日本交通学会 研究報告会 発表申込書

研究報告会・発表希望者は以下の書類に記入し、主旨とともにWeb-site(論文管理システム)からお申し込みください。

申込日：２０　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 論　題； | | | |
| ① |  | 氏名；  所属； | ※正会員・学生会員・非会員  役職； |
| ② |  | 氏名；  所属； | ※正会員・学生会員・非会員  役職； |
| ③ |  | 氏名；  所属； | ※正会員・学生会員・非会員  役職； |
| ④ |  | 氏名；  所属； | ※正会員・学生会員・非会員  役職； |
| ⑤ |  | 氏名；  所属； | ※正会員・学生会員・非会員  役職； |

研究報告会当日の報告予定者（1名）は、2列目の空欄に○印を付けてください。

**非会員の場合には、申込と同時もしくはそれ以前に入会申込書を提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者（代表者）氏名； | |
| E-mail アドレス； | |
| 電　話； | ＦＡＸ； |
| 連絡先住所；〒 | |

注）　1. ※印欄は、該当するものを□で囲むか、または該当しないものを削除してください。

2. 大学院生は、役職の欄に課程および学年を記入してください。

3. 事務局は、基本的に連絡担当者（代表者）のみにE-mailでご連絡します。執筆者が複数の場合は、連絡担当者（代表者）から各執筆者にお伝えください。E-mailアドレスは、会員名簿として事務局に登録済みのアドレスと同一のものをご指定ください（異なるアドレスの場合は、会員名簿のアドレスを上記のアドレスに変更します）。

4. 念のため住所もお知らせください。なお、連絡先の住所には、大学等の閉鎖期間中（年末年始など）においても郵便物が受け取れる住所をご指定ください。

5. 原則として、申し込み後にメンバーを変更することはできません。

6. 共同発表等で複数の申し込みを行うことは可能ですが、**報告は必ず1人1本となるように調整してください。**

日本交通学会 研究報告　主旨 1/2

* 「主旨」、「学術上の寄与」および「報告者（共同報告者を含む）による関連既往論文・報告リスト」をこの用紙を用いて記述してください。
* 「主旨」は1,000字程度、「学術上の寄与」は700字程度でお書きください。

|  |
| --- |
| 主旨（研究目的、意義、分析手法、結果等）： |

日本交通学会 研究報告　主旨 2/2

|  |
| --- |
| 学術上の寄与： |
| 報告者（共同報告者を含む）による関連研究の報告および論文リスト（投稿中含む）： |

主旨に基づいて討論者を決定いたしますので、内容（とくに分析手法）を明確にお書きください。

＊研究報告会 発表申込および『交通学研究』投稿申込に関して

本年度、日本交通学会 研究報告会に発表申込みおよび『交通学研究』に投稿を予定されている方は

⇒「日本交通学会 **研究報告会 発表申込書**」をご提出ください。

　本年度、研究報告会で発表せず『交通学研究』に投稿を予定されている方（前年度に研究報告会で研究報告された方）は

　　⇒「日本交通学会 **『交通学研究』投稿申込書**」をご提出ください。