　　年　　月　　日

日本交通学会　会長　殿

２０　　年度　国際会議派遣補助について、下記の通り申請いたします。

所属：

氏名：

国際会議派遣補助　申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国際会議名 |  | |
| 主催団体名 |  | |
| 開催地  （国、都市、場所） |  | |
| 開催期間 |  | |
| フリガナ |  | |
| 派遣者氏名 |  | |
| 所属機関、役職 |  | |
| 派遣者連絡先  （○またはチェックを入れてください。） | （　□　勤務先／　□　自宅　）  〒 | |
| TEL： | E-mail： |
| 会議における派遣者の役割（報告テーマ、論題など）: | | |

※当該会議についてのインフォメーション（レター、プログラム、サーキュラー等）を添付してください。

プログラムが会議開始以前までに確定していない場合には、帰国後1ヶ月以内にプログラムを事務局に提出してください。