

年 月 日

日本交通学会 会長 殿

20 年度 国際会議派遣補助について、下記の通り申請いたします。

所属：

氏名：

国際会議派遣補助 申請書

国際会議名		
主催団体名		
開催地 (国、都市、場所)		
開催期間		
フリガナ		
派遣者氏名		
所属機関、役職		
派遣者連絡先 (○またはチェックを入れてください。)	( <input type="checkbox"/> 勤務先 / <input type="checkbox"/> 自宅 )	
	〒	
	TEL :	E-mail :
会議における派遣者の役割 (報告テーマ、論題など) :		

※当該会議についてのインフォメーション (レター、プログラム、サーキュラー等) を添付してください。プログラムが会議開始以前までに確定していない場合には、帰国後 1 ヶ月以内にプログラムを事務局に提出してください。