

# 日本交通学会 論文管理システム ユーザーマニュアル

## 目次

<b>1 ユーザーログイン</b> .....	2
1.1 ユーザー登録.....	2
1.2 パスワードリセット .....	2
<b>2 研究報告会</b> .....	3
2.1 発表申込 .....	3
2.2 予稿投稿 .....	5
<b>3 交通学研究</b> .....	7
3.1 論文投稿 .....	7
3.2 報告書提出.....	9
<b>4 統一論題</b> .....	11
4.1 論文投稿 .....	11
4.2 報告書提出.....	13
<b>5 システム</b> .....	15
5.1 ユーザー設定.....	15
5.2 パスワード設定 .....	16

## 1 ユーザーログイン

### 1.1 ユーザー登録

本システムを初めて利用する場合はユーザー登録が必要になります。

前年度以前にユーザー登録されているかたは、新たに登録いただく必要はありません。

ログイン画面下の「ユーザー登録がまだの方はこちら」をクリックし、氏名、メールアドレス、氏名、パスワード、パスワード(確認)を入力し、登録を行ってください。

登録後、入力したメールアドレス宛に仮登録完了のメールが届きますので、メールの内容に従って本登録を行ってください。

※仮登録状態ではシステムが利用できません。必ず本登録を行ってください。

本登録後は自動でログインし、システムの利用が可能になります。

※本システムのユーザーID はメールアドレスとなっているため、メールアドレスに変更がある場合は前回使用したメールアドレスでログイン後、メールアドレスの変更を行ってください。



### 1.2 パスワードリセット

パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面下の「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、メールアドレスを入力してリセットを行ってください。

リセット後、入力したメールアドレス宛にパスワードリセットのメールが届きますので、メール内の URL からパスワードを再設定してください。

## 2 研究報告会

### 2.1 発表申込

発表申込を行う場合は、左メニューの[研究報告会]>[発表申込]ページより行ってください。申込書はページ下部よりダウンロードできます。

受付期間内にフォームより申込書の Word ファイル、PDF ファイルおよび申込区分を選択し、「申込」ボタンをクリックしてください。

※受付期間外はフォームが表示されません。

※『交通学研究』投稿希望者は「再投稿」を選択してください。

※Word ファイルおよび Word ファイルを PDF 化したものをアップロードしてください。

※Word ファイルの拡張子は docx のみアップロード可能です。

- ・アップロード後、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ・ファイルを差替える場合は「申込取消」ボタンをクリックし、再度アップロードしてください。
- ・申込結果については、予稿投稿受付開始のタイミングにメールでお知らせいたします。

The screenshot shows the 'Submission' page of the Japanese Transportation Society Paper Management System. The page has a header with the system name and the user name 'test'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Research Report Meeting', 'Submission', 'Pre-submission', etc. The main content area displays instructions for the 2019 submission and provides a form for uploading Word or PDF files, selecting the submission type (New or Resubmit), and a 'Submit' button. Below the form, there are download links for 'New Submission' and 'Resubmission' files.

●申込画面(アップロード前)

日本交通学会 論文管理システム
ユーザー名 : test1 [ログアウト](#)

- 研究報告会
- 発表申込
- 予稿投稿
- 交通学研究
- 論文投稿
- 報告書提出
- 統一論題
- 論文投稿
- 校正
- システム
- ユーザー設定
- パスワード変更

研究報告会 > 発表申込

受付期間: 2019/04/01 ~ 2019/06/30

2019年度研究報告会は以下の内容で申込済みです。  
申込内容を修正される場合は「申込取消」ボタンをクリックしてください。

申込内容

投稿区分	新規
申込日時	2019/04/04 11:50:21
発表申込書	<a href="#">↓ ダウンロード</a>

[申込取消](#)

ファイルダウンロード

発表申込書(新規)	<a href="#">↓ ダウンロード</a>
発表申込書(再投稿)	<a href="#">↓ ダウンロード</a>

●発表申請画面(アップロード後)

## 2.2 予稿投稿

予稿投稿依頼メールが届いた方は、左メニューの[研究報告会]>[予稿投稿]ページより予稿を投稿してください。

受付期間内にフォームより予稿タイトルおよび Word ファイル、PDF ファイルを選択し、決定ボタンをクリックしてください。

※受付期間外はフォームが表示されません。

※Word ファイルおよび Word ファイルを PDF 化したものをアップロードしてください。

※Word ファイルの拡張子は docx のみアップロード可能です。

- ・アップロード後、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ・ファイルを差替る場合は「投稿取消」ボタンをクリックし、再度アップロードしてください。
- ・辞退する場合は、「辞退」をクリックしてください。

日本交通学会 論文管理システム ユーザー名 : test1 [ログアウト](#)

研究報告会 > 研究報告会 > 予稿投稿

**受付期間: 2019/04/01 ~ 2020/06/30**

2019年度研究報告会の予稿投稿は以下のフォームより行ってください。

**予稿アップロード**

予稿(Word)	ファイルを選択してください	<input type="button" value="ファイル選択"/>
予稿(PDF)	ファイルを選択してください	<input type="button" value="ファイル選択"/>
タイトル		

●予稿投稿画面(アップロード前)

日本交通学会 論文管理システムユーザー名 : test1 [ログアウト](#)

- 研究報告会
- 発表申込
- 予稿投稿
- 交通学研究
- 論文投稿
- 報告書提出
- 統一論題
- 論文投稿
- 校正
- システム
- ユーザー設定
- パスワード変更

研究報告会 > 予稿投稿

**受付期間: 2019/04/01 ~ 2020/06/30**

2019年度研究報告会の予稿は以下の内容で投稿済みです。  
投稿内容を修正される場合は「投稿取消」ボタンをクリックしてください。

**投稿内容**

タイトル	test
投稿日時	2019/04/04 12:00:41
予稿	<a href="#">↓ ダウンロード</a>

投稿取消辞退

●予稿投稿画面(アップロード後)

### 3 交通学研究

#### 3.1 論文投稿

論文投稿を行う場合は、左メニューの[交通学研究]>[論文投稿]ページより行ってください。

投稿対象の論文一覧が表示されますので、操作を行う論文を選択してください。執筆要項はページ下部よりダウンロードできます。

進捗状況(ステータス)に応じてファイルのアップロードまたはダウンロードを行ってください。

以下のタイミングでメールが送られますので、内容に従って期限内に処理を完了してください。

- 1次論文投稿可能時
- 1次査読結果案内
- 2次査読結果案内
- 掲載不可理由書掲載時
- 辞退時
- 各ファイルアップロード時

※受付期間外はフォームが表示されません。

※Word ファイルおよび Word ファイルを PDF 化したものをアップロードしてください(全て必須)。

※Word ファイルの拡張子は docx のみアップロード可能です。

- ・アップロード後、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ・ファイルを差替える場合はページ下部の「アップロード取消」ボタンをクリックし、再度アップロードしてください。
- ・辞退する場合は、「辞退」ボタンをクリックしてください。

日本交通学会 論文管理システム ユーザー名 : test1 [ログアウト](#)

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

交通学研究 > 論文投稿

2019年度交通学研究 論文一覧

論文No	タイトル	種別	区分	提出期限	ステータス	選択
a-1	a1	1次論文	投稿者	2019/04/30	1次論文をアップロードしてください	選択
b-1	b1	1次論文	投稿者	2019/04/30	1次論文をアップロードしてください	選択

論文概要

論文No	a-1
タイトル	a1
代表者氏名	test1

ファイルアップロード

論文(Word)	ファイルを選択してください	ファイル選択
論文(PDF)	ファイルを選択してください	ファイル選択
要旨(Word)	ファイルを選択してください	ファイル選択
要旨(PDF)	ファイルを選択してください	ファイル選択

アップロード  
辞退

ファイルダウンロード

執筆要項
ダウンロード

●論文投稿請画面(アップロード前)

日本交通学会 論文管理システム ユーザー名 : test1 [ログアウト](#)

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

交通学研究 > 論文投稿

2019年度交通学研究 論文一覧

論文No	タイトル	種別	区分	提出期限	ステータス	選択
a-1	a1	1次論文	投稿者	2019/04/30	1次論文をアップロード済みです	選択
b-1	b1	1次論文	投稿者	2019/04/30	1次論文をアップロードしてください	選択

論文概要

論文No	a-1
タイトル	a1
代表者氏名	test1

アップロード内容

区分	1次論文
アップロード日時	2019/04/01 11:03:13
論文ファイル	<span style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #ccc;">ダウンロード</span>

アップロード取消  
辞退

ファイルダウンロード

執筆要項
ダウンロード

●論文投稿請画面(アップロード後)



### 3.2 報告書提出

報告書提出を行う場合は、左メニューの[交通学研究]>[報告書提出]ページより行ってください。

査読対象の論文一覧が表示されますので、操作を行う論文を選択してください。査読要領やベースファイルは進捗に応じてページ下部よりダウンロードできます

進捗状況(ステータス)に応じてファイルのアップロードまたはダウンロードを行ってください。

以下のタイミングでメールが送られますので、内容に従って期限内に処理を完了してください。

- 1次査読報告書受付開始時
- 1次査読取りまとめ開始時
- 1次査読取りまとめ開始時(編集委員会後)
- 2次査読報告書受付開始時
- 査読対象の投稿者辞退時
- 各ファイルアップロード時

※受付期間外はフォームが表示されません。

※Word ファイルおよび Word ファイルを PDF 化したものをアップロードしてください(全て必須)。

※Word ファイルの拡張子は docx のみアップロード可能です。

- ・アップロード後、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ・ファイルを差替える場合はページ下部の「アップロード取消」ボタンをクリックし、再度アップロードしてください。

日本交通学会 論文管理システム ユーザー名 : test1 [ログアウト](#)

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

交通学研究 > 論文投稿

2019年度交通学研究 論文一覧

論文No	タイトル	種別	区分	提出期限	ステータス	選択
a-1	a1	1次論文	投稿者	2019/04/30	1次論文をアップロード済みです	選択
b-1	b1	1次論文	投稿者	2019/04/30	1次論文をアップロードしてください	選択

論文概要

論文No	a-1
タイトル	a1
代表者氏名	test1

アップロード内容

区分	1次論文
アップロード日時	2019/04/01 11:03:13
論文ファイル	<a href="#">ダウンロード</a>

[アップロード取消](#)

[辞退](#)

ファイルダウンロード

執筆要項	<a href="#">ダウンロード</a>
------	------------------------

● 報告書提出画面(アップロード前)

日本交通学会 論文管理システム ユーザー名 : test2 [ログアウト](#)

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

交通学研究 > 報告書提出

2019年度交通学研究 論文一覧

論文No	タイトル	種別	区分	提出期限	ステータス	選択
a-1	a1	1次査読	主査	2019/04/30	1次査読報告書をアップロード済みです	選択
b-1	b1	1次査読	主査	2019/04/30	1次査読依頼をお待ち下さい	選択

論文概要

論文No	a-1
タイトル	a1
代表者氏名	test2

アップロード内容

区分	1次査読
アップロード日時	2019/04/01 11:03:13
論文ファイル	<a href="#">ダウンロード</a>

[アップロード取消](#)

ファイルダウンロード

査読要領	<a href="#">ダウンロード</a>
------	------------------------

● 報告書提出画面(アップロード後)

## 4 統一論題

### 4.1 論文投稿

論文投稿を行う場合は、左メニューの[統一論題]>[論文投稿]ページより行ってください。

投稿対象の論文一覧が表示されますので、操作を行う論文を選択してください。報告書がある場合は、ページ下部よりダウンロードできます。

進捗状況(ステータス)に応じてファイルのアップロードまたはダウンロードを行ってください。

以下のタイミングでメールが送られますので、内容に従って期限内に処理を完了してください。

- 論文投稿可能時
- 辞退時
- 論文投稿時（編集委員にメール送信）
- 論文差替え時（編集委員にメール送信）
- ファイルアップロード時

※受付期間外はフォームが表示されません。

※Word ファイルおよび Word ファイルを PDF 化したものをアップロードしてください(全て必須)。

※Word ファイルの拡張子は docx のみアップロード可能です。

- ・アップロード後、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ・ファイルを差替える場合はページ下部の「アップロード取消」ボタンをクリックし、再度アップロードしてください。
- ・辞退する場合は、「辞退」ボタンをクリックしてください。

日本交通学会 論文管理システム
ユーザー名 : test1 ログアウト

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

統一論題 > 論文投稿

2019年度交通学研究 統一論題一覧

No	タイトル	区分	校正完了期限	ステータス	選択
9	a-1	投稿者	2020/04/01	論文をアップロードしてください	選択
10	a-2	投稿者	2020/04/01	論文をアップロードしてください	選択

統一論題概要

No	9
タイトル	a-1
代表者氏名	test1

ファイルアップロード

論文(Word)	ファイルを選択してください	ファイル選択
論文(PDF)	ファイルを選択してください	ファイル選択

アップロード

ファイルダウンロード

報告書	↓ ダウンロード
-----	----------

辞退

- 論文投稿請画面(アップロード前)

日本交通学会 論文管理システム
ユーザー名: test1 ログアウト

- 研究報告会
- 発表申込
- 予稿投稿
- 交通学研究
- 論文投稿
- 報告書提出
- 統一論題
- 論文投稿
- 校正
- システム
- ユーザー設定
- パスワード変更

統一論題 > 論文投稿

2019年度交通学研究 統一論題一覧

No	タイトル	区分	校正完了期限	ステータス	選択
9	a-1	投稿者	2020/04/01	報告書をお待ち下さい	選択
10	a-2	投稿者	2020/04/01	論文をアップロードしてください	選択

統一論題概要

No	9
タイトル	a-1
代表者氏名	test1

アップロード内容

アップロード日時	2019/04/01 15:54:11
論文ファイル	<span style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 2px 10px;">ダウンロード</span>

アップロード取消

ファイルダウンロード

報告書	<span style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 2px 10px;">ダウンロード</span>
-----	---

辞退

●論文投稿請画面(アップロード後)

## 4.2 報告書提出

報告書提出を行う場合は、左メニューの[統一論題]>[報告書提出]ページより行ってください。

提出対象の論文一覧が表示されますので、操作を行う論文を選択してください。

進捗状況(ステータス)に応じてファイルのアップロードまたはダウンロードを行ってください。

以下のタイミングでメールが送られますので、内容に従って期限内に処理を完了してください。

- 報告書受付開始時
- 報告書再投稿時（投稿者にメール送信）
- 校正終了時（投稿者にメール送信）
- ファイルアップロード時

※受付期間外はフォームが表示されません。

※コメント Word ファイルのアップロードは必須となります。

※論題を直接添削した場合は、[添削論題]よりアップロードしてください。(任意)

※Word ファイルの拡張子は docx のみアップロード可能です。

- ・アップロード後、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ・ファイルを差し替える場合はページ下部の「再投稿する」ボタンをクリックし、再度アップロードしてください。
- ・コメントがある場合は、テキストファイルもアップロードしてください。(任意)
- ・校正が終了した場合は、[校正完了]ボタンをクリックしてください。

日本交通学会 論文管理システム
ユーザー名：test2 ログアウト

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

統一論題 > 報告書提出

2019年度交通学研究 統一論題一覧					
No	タイトル	区分	校正完了期限	ステータス	選択
9	a-1	編集委員	2020/04/01	コメントのアップロード もしくは校正完了を行ってください	選択
10	a-2	編集委員	2020/04/01	校正依頼をお待ちください	選択

統一論題概要

No	9
タイトル	a-1
代表者氏名	test2

ファイルアップロード

コメント(Word)[必須]	ファイルを選択してください	ファイル選択
添削論文(Word)[任意]	ファイルを選択してください	ファイル選択

アップロード

ファイルダウンロード

統一論題	↓ ダウンロード
------	----------

校正完了

● 報告書提出画面(アップロード前)

日本交通学会 論文管理システム
ユーザー名 : test2 ログアウト

研究報告会

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

統一論題 > 報告書提出

2019年度交通学研究 統一論題一覧

No	タイトル	区分	校正完了期限	ステータス	選択
9	a-1	編集委員	2020/04/01	校正依頼をお待ちください	選択
10	a-2	編集委員	2020/04/01	校正依頼をお待ちください	選択

統一論題概要

No	9
タイトル	a-1
代表者氏名	test2

アップロード内容

アップロード日時	2019/04/01 15:54:11
ファイル	<span style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 2px;">ダウンロード</span>

アップロード取消

ファイルダウンロード

統一論題	<span style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 2px;">ダウンロード</span>
------	--

●報告書提出画面(アップロード後)

## 5 システム

### 5.1 ユーザー設定

ユーザー名やメールアドレスを変更する場合は、左メニューの[システム]>[ユーザー設定]より行ってください。変更が正常に完了すると、変更完了メールが送られます。

日本交通学会 論文管理システム ユーザー名: test1 [ログアウト](#)

研究報告会 システム > ユーザー設定

発表申込

予稿投稿

交通学研究

論文投稿

報告書提出

統一論題

論文投稿

校正

システム

ユーザー設定

パスワード変更

ユーザー名(氏名) test1

メールアドレス test1@example.com

[保存](#)

●ユーザー設定画面

## 5.2 パスワード設定

パスワードを変更する場合は、左メニューの[システム]>[パスワード設定]より行ってください。

現在のパスワードと新しいパスワード、新しいパスワード(確認)を入力し、決定するとパスワードが変更されます。変更が正常に完了すると、変更完了メールが送られます。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. The top header includes the system name '日本交通学会 論文管理システム' and the user name 'ユーザー名: test1' with a 'ログアウト' (Logout) button. The left sidebar menu has 'システム' (System) highlighted, with 'パスワード変更' (Change Password) selected. The main content area is titled 'システム > パスワード変更' and contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード(確認)' (New Password (Confirmation)). A red '変更' (Change) button is positioned below the input fields.

●パスワード設定画面